د . محمد عبد العزيز بشير محمد



أستاذ مساعد متعاقد جامعة السودان العالمية كلية الإقتصاد قسم البنوك الخرطوم -أم درمان -الثورة الحارة )02(  أمدرمان - **62/4/1791م**   428824119242**+ -** 428222124992**+**

justmohammed5@hotmail.com

الهدف الوظيفي:

**متخصص في العمل المالي و المصففي خبرة كثرف م خمسة وعشفون سنة ، إضافة للتدريس بالجامعات لأثرف م ثلاث سنوات** **كرغب في شغل وظيفة يمك م خلالها المساهمة في دفع مسير التعليم وتطويف منهجية العمل وثفاء الأداء والارتااء بالمؤسسة ، وتعزيز مسيرتي المهنية وعكس مادراتي وخرةتي لتحايق الإنجاز لنمو المؤسسة وتطورها.**

المــؤهـــــلات العــلــمية:

* دكتوراه فلسفة الدراسات المصرفية بعنوان الصكوك الحكومية وأثرها في الأداء المالي للقطاع المصرفي السوداني – جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا-8102م.
* ماجستير الدراسات المصرفية بحث بعنوان الأزمة المالية العالمية وأثرها في الأداء المالي للجهاز المصرفي السوداني – جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا -8108 م.
* بكالوريوس الدراسات المصرفية والمالية– أكاديمية السودان للعلوم المصرفية-8112 م بتقدير )جيد.(

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curriculum Vitae** |  |  |  |  |  |  |  |  | سـيرة ذاتية |

* دبلوم كمبيوتر-أكاديمية السودان للعلوم المصرفية – 8112م الخـــــبرات العملـــية:
* منسق الدراسات العليا " برنامج ماجستير مصارف " إختيار أساتذة ماجستير مصارف ومتابعتهم ووضع خطة البرنامج والقيد الزمنى والامتحانات والنتائج والتوصيات من خلال عضويتى فى اللجنة الفنية لعمادة الدراسات العليا.
* استاذ مساعد متعاقد كليا في جامعة المغتربين ومتعاون فى جامعة السودان العالمية كلية الاقتصاد قسم البنوك منذ أغسطس 2018م وحتى تاريخه .. متعاون بجامعة العلوم الطبية والتكنولوجية.

المواد التي تم تدريسها:-

على مستوى الماجستير:

Stock exchange operations Islamic modes of finance.

Microfinance

E-banking applications.

على مستوى البكالوريوس :

Research methodology.

Jurisprudence of Islamic transactions.

Money and banking.

Principles of banking and finance.

Law of banking.

Islamic banking.

Banking international regulations.

**1**

Microfinance.

Islamic modes of finance.

E-banking .

Monetary theory.

* أستاذ متعاون في جامعة السودان العالمية كلية الاقتصاد قسم البنوك- (بكالوريوس + ماجستير) منذ يوليو 8102م وحتى يوليو 8102م.
* موظف ببنك التضامن الإسلامي في الفترة من2/2/0221 حتى 82/8/8102
* مدرب معتمد في مركز توب كوالتي الخرطوم الاعتماد من كندا .
* مدرب بأكاديمية السودان للعلوم المصرفية والمالية – برنامج الخريجين – عنوان الدورة العمليات المصرفية الداخلية وصيغ التمويل الإسلامية.

الخبرات المصرفية:

* بنك التضامن الإسلامي – إدارة الموارد البشرية. (21 عام(
* سكرتارية المكتب التنفيذي المدير العام + نائبه.( 7 أعوام(
* قسم الحسابات الجارية.
* قسم المقاصة الالكترونية.
* قسم الدفعيات – الإدارة المالية. )عامان(
* قسم التحاويل المحلية.
* قسم الخزينة.
* قسم خدمات العملاء.
* قسم الحسابات العامة. )رئيس القسم بفرع البلدية(

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curriculum Vitae** |  |  | سـيرة ذاتية |

* )العمل بالأقسام أعلاه كان بفرع البلدية الخرطوم+ فرع امدرمان لمدة 4 سنوات(
* إدارة الفتوى والبحوث

الكـــــورسات الــتدريبيـــــة:

* إدارة المخاطر المصرفية.
* إدارة التحصيل والديون المتعثرة.
* قياس وإدارة مخاطر التمويل.
* مكافحة جرائم غسيل الأموال.
* اللغة الإنجليزية لأغراض البنوك.
* إدارة الجودة الشاملة.
* مهارات التسويق المصرفي.
* الأساليب الحديثة في إدارة وتقييم أداء العاملين.
* الاستراتيجيات الحديثة لعمليات التخطيط والمتابعة.
* الاستثمار في الأوراق المالية.
* تنمية المهارات القيادية .
* فن كتابة التقارير.
* مهارات المخاطبة والتحدث امام الجمهور.
* نظم وطرق التدريس الجامعي - مركز جامعة الخرطوم للتدريب المتقدم.
* استخدام تكنولوجيا التعميم في التدريس الجامعي - مركز جامعة الخرطوم للتدريب المتقدم.
* القياس والتقويم - مركز جامعة الخرطوم للتدريب المتقدم.
* دورات تدريب مدربين TOT مركز توب كوالتي الخرطوم -معتمدة من كندا.
* دورات متخصصة في اللغة الانجليزية بالمعهد البريطاني –British Council للمستويات

**6**

* .Pre Intermediate – Advance المشــــــاركات والإسهـــــــامات:

الإشراف على الرسائل العلمية )بكالريوس + ماجستير(.

* جامعة السودان العالمية.

المهـــارت الشخصــية:

* المسئولية الذاتية ( بما في ذلك المثابرة ، والنزاهة ، وأخلاقيات العمل).
* احترام الذات والأخرين.
* القيام بحقوق ومسؤوليات مكان العمل.
* التكيف التام للعمل ضمن فريق العمل.
* القدرة في التفاعل والتعامل مع الآخرين.
* التفكير الإبداعي والتفكير الناقد وحل المشكلات.
* التواصل( الإصغاء، التحدث ، والكتابة).
* القيام بالتدريب العملي والنظري في كثير من المجالات بإستخدام وسائل التدريس.
* القدرة على الأداء تحت ضغط العمل .
* إجادة التعامل مع الحاسوب بإمتياز.
* مهارات التخطيط والتنظيم (بما في ذلك إدارة الوقت.(
* تطوير خطة الأعمال.
* المهارات الإدارية( بما في ذلك إدارة الموظفين، وبرنامج العمل ).
* التمتع بقدرة جيدة في بناء العلاقات الإجتماعية البناءة.
* رخصة قيادة.

الهـــــوايـات:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curriculum Vitae** |  |  |  | سـيرة ذاتية |

* القراءة والكتابة - المشاركة في إعداد البحوث العلمية -والمشاركة في الأنشطة الإجتماعية والثقافية.

**3**